

**Opšti uslovi nabavke robe i usluga  
BELGRADE AIRPORT d.o.o. Beograd**

**1. Uvodne odredbe**

**1.1.** Ovi Opšti uslovi nabavke robe i usluga (u daljem tekstu: „**Opšti uslovi**“) primenjuju se **(a)** u svim slučajevima kada BELGRADE AIRPORT d.o.o. Beograd-Surčin, 11180 Beograd 59, Srbija, (u daljem tekstu: „**Naručilac**“) u pravnom prometu nastupa u svojstvu kupca robe odnosno naručioca usluga i **(b)** kada je na ove Opšte uslove upućeno Narudžbenicom ili na neki drugi izričiti način dogovoren sa licem koje isporučuje robu odnosno vrši usluge (u daljem tekstu: „**Dobavljač**“).

**1.2.** Narudžbenica sadrži dodatne odredbe u vezi opisa i sadržaja robe i usluga, kao što su vremenski okvir i rokovi, kupovna cena robe i usluga, posebne obaveze Naručioca i Dobavljača i bilo koje druge potrebne odredbe.

**1.3** Ovi Opšti uslovi čine sastavni deo svake narudžbenice o nabavci robe i/ili usluga (u daljem tekstu: Narudžbenica). U slučaju neslaganja između ovih Opštih uslova i Narudžbenice, odgovarajuće odredbe Narudžbenice će se smatrati važećim.

**1.4.** Ovi Opšti uslovi su u primeni od 05.12.2019.godine.

**2. Pravo korišćenja**

**2.1.** U pogledu prava koje Dobavljač prenosi na Naručioca isporukom robe odnosno izvršenjem usluge, Dobavljač garantuje i ovlašćuje Naručioca da tu robu odnosno usluge može koristiti i prenositi na druge, ugrađivati u druge sisteme, odnosno raspolagati istim slobodno bez vremenskih, teritorijalnih i drugih ograničenja, izuzev ukoliko ona ne proizilaze dvosmisleno iz prirode posla, odnosno ukoliko su takve ograničenja eksplicitno naznačena u Narudžbenici.

**3. Rok izvršenja; Docnja; Posledice docnje**

**3.1.** Ukoliko nije drugačije dogovoreno, Dobavljač je u obavezi da robu isporuči odnosno usluge izvrši bez odlaganja i u primerenom roku. Ovaj pretpostavljeni, odnosno ugovoreni rok počinje da teče od dana prijema Narudžbenice od strane Dobavljača. Smatraće se da je Dobavljač blagovremeno izvršio isporuku ukoliko je roba koja je predmet isporuke u ugovorenom roku i na ugovorenom mestu predata Naručiocu, odnosno smatraće se da je usluga blagovremeno pružena ukoliko je Naručilac u ugovorenom roku i na ugovoreni način prihvatio uslugu. Prijem usluge montaže, instaliranja i slično, predstavlja relevantan momenat za ocenu blagovremenosti isporuke robe za slučaj da je isporuka robe ugovorena sa montažom, instaliranjem i sl., odnosno da to proizilazi iz okolnosti konkretnog slučaja.

**3.2.** Ukoliko Dobavljač prema okolnostima slučajamože pretpostaviti da obavezu prema Naručiocu neće izvršiti u ugovorenom roku, dužan je da o tom pretpostavljenom zakašnjenju neodložno obavesti Naručioca.

**3.3.** U slučaju neblagovremenog izvršenja obaveza Dobavljača, Naručilac je ovlašćen na naplatu ugovorne kazne u visini od 0,2% od ukupne vrednosti Narudžbenice (bez PDV-a) po danu kašnjenja, s tim da ne može preći 10% od vrednosti Narudžbenice bez PDV-a. Ova odredba neće uticati na pravo Naručioca da zahteva naknadu štete.

**3.4.** U svakom slučaju, ugovorna kazna usled neblagovremenog izvršenja obaveza Dobavljača, počinje da se računa od prvog narednog dana od dana isteka ugovorenog roka za ispunjenje ugovorne obaveze i računa se do dana ispunjenja ugovorne obaveze, a najduže do dana u kome vrednost obračunate ugovorne kazne dostigne 10% ukupne cene.

**3.5.** Ukoliko obaveza Dobavljača ne bude izvršeni u periodu u kojem je dostignut

maksimalni iznos ugovorne kazne, Naručilac može da raskine Narudžbenicu te da ugovornu kaznu u visini od 10% ugovorene vrednosti naplati kao ugovornu kaznu za slučaj neizvršenja. Sa istim ovlašćenjem Naručilac može raskinuti Narudžbenicu i pre proteka perioda u kom je dostignut maksimalni iznos ugovorne kazne ukoliko iz okolnosti slučaja proizlazi da Dobavljač svoju obavezu neće izvršiti u tom periodu.

**3.6.** Propuštanje Naručioca da zahteva ugovornu kaznu pri prijemu ispunjenja ni u kom slučaju ne pretpostavlja da se Naručilac odrekao takvog zahteva, te je ovlašćen da ugovornu kaznu zahteva sve do konačnog obračuna i plaćanja, u kom slučaju je ovlašćen da plaćanje Dobavljaču umanjí za iznos ugovornih kazni.

**3.7.** Naplata ugovorne kazne ne isključuje ostala prava Naručioca usled zadocnelog ispunjenja, odnosno neispunjenja (pravo Naručioca da zahteva naknadu štete). Dobavljač nema pravo da plati ugovornu kaznu i da odustane od Narudžbenice.

**3.8.** U slučaju docnje u ispunjenju obaveza Dobavljača, odnosno u slučaju da se zadocnjenje prema okolnostima slučaja može razumno predvideti, Naručilac može o trošku Dobavljača preduzeti sve razumne i neophodne mere kako bi posledice docnje predupredio odnosno sanirao.

**3.9.** Odredbe ovih Opštih uslova o ugovornojkazni usled docnje ne primenjuju se u slučaju kada je rok ispunjenja bitan elemenat ugovora. U tom slučaju se Narudžbenica smatra raskinutom samim zadocnjenjem (ukoliko Naručilac na nesumnjiv način ne održi ugovor na snazi) a što ovlašćuje Naručioca da zahteva ugovornu kaznu za neispunjenje u visini od 10% od ugovorene vrednosti.

#### **4. Prelazak rizika, transport i mesto ispunjenja**

**4.1.** Rizik propasti, odnosno oštećenja stvari u slučaju nabavke robe prelazi na Naručioca momentom zapisničke primopredaje, a za

slučaj da se predmetna roba ugrađuje ili montira, momentom izvršenog prijema takve montaže odnosno ugradnje.

**4.2.** Ukoliko drugačije nije ugovoreno, primenjuje se paritet DDP (Incoterm 2000) (na naznačenu destinaciju) i pri čemu, a za slučaj da je dogovorena isporuka na gradilište ili direktno trećim licima, Dobavljač snosi troškove i rizik istovara robe.

**4.3.** Roba koju je Dobavljač otpremio Naručiocumora biti praćena odgovarajućom otpremnom dokumentacijom i vidljivo navedenim brojem Narudžbenice. Dobavljač je dužan da bez odlaganja Naručiocu uputi obaveštenje o otpremanju zajedno sa otpremnom dokumentacijom.

**4.4.** U slučaju preuranjene isporuke Naručilac zadržava pravo da od Dobavljača zahteva sve dodatne troškove koji proisteknu iz takve isporuke (uključujući, ali se ne ograničavajući na troškove magacina i osiguranja), kao i da izvrši plaćanje za isporuke i usluge u skladu sa odredbama utvrđenim za ugovorenu isporuku i plaćanje. Do ugovorenog datuma/vremena isporuke, rizik propasti odnosno oštećenja isporučene robe ostaje na Dobavljaču, izuzev kada je do oštećenja ili propasti došlo krivicom Naručioca.

**4.5.** Ukoliko Dobavljač sam ne vrši isporuku robe a nema drugačijih instrukcija Naručioca, Dobavljač je dužan da transport organizuje sa pažnjom dobrog privrednika i po najpovoljnijim tržišnim prilikama. U slučaju nepostupanja Dobavljača na ovaj način, Naručilac je ovlašćen da svu razliku u troškovima tako ugovorenog transporta odbije od ugovorene cene.

#### **5. Obustava izvršenja; Raskid voljom Naručioca**

**5.1.** Naručilac je ovlašćen da naloži Dobavljaču da obustavi izvršenje Narudžbenice u svakom momentu. Ukoliko ova obustava traje duže od tri meseca, Dobavljač od Naručioca može zahtevati da mu nadoknadi sve razumne i

dokumentovane troškove prouzrokovane takvom obustavom od tog momenta pa do momenta prekida obustave u izvršenju. Ni u kom slučaju Dobavljač nije ovlašćen da zahteva od Naručioca izgubljenu dobit odnosno, troškove nastale tokom prva tri meseca obustave.

**5.2.** Sve do momenta potpunog izvršenja obaveza Dobavljača, Naručilac može raskinuti Narudžbenicu prema vlastitom nahođenju i bez krivice Dobavljača. U tom slučaju Dobavljač je ovlašćen da zahteva isplatu ugovorene cene za izvršene obaveze i drugi zahtevi prema Naručiocu su isključeni.

## **6. Računi (fakture)**

**6.1.** Na svakom ispostavljenom računu (fakturi) Dobavljač je obavezan da naznači kako broj tog računa (fakture), tako i broj Narudžbenice. Računi (fakture) moraju biti u formi koja na pregledan način obezbeđuje njihovo upoređivanje sa Narudžbenicom i njihovu kontrolu. U protivnom račun (faktura) se smatra neurednim i nepodobnim za plaćanje po njemu. Sve kopije računa (fakture) moraju biti označeni kao duplikati.

**6.2.** Dobavljač račun (fakturu) ispostavlja uz/nakon prijema isporučene robe, odnosno izvršenih usluga. Ukoliko je izričito predviđeno ili proizilazi iz okolnosti slučaja da se isporuka vrši uz izvršenje testova, kontrole kvaliteta ili sl. predaja odgovarajućih izveštaja o tako preduzetim radnjama predstavlja sastavni deo obaveze Dobavljača i bez takve predaje obaveza Dobavljača nije ispunjena. Odgovarajući popust na cenu je dozvoljen ukoliko Naručilac odluči da primi izvršenje koje ima nedostatke u odnosu na ugovoren kvalitet. U protivnom, ovlašćenje Dobavljača da ispostavi račun (fakturu) počinje da teče tek nakon otklanjanja svih nedostataka izvršenja. Pored smanjenja cene u slučaju prijema isporuke sa nedostatkom Naručiocu na raspolaganju stoje i sva druga prava u skladu sa zakonom.

**6.3.** Račun (faktura) sadrži sledeće podatke u skladu sa zakonom o PDV i zakonom o računovodstvu:

1. naziv, adresu i PIB obveznika – izdavaoca računa;
2. mesto i datum izdavanja i redni broj računa;
3. naziv, adresu i PIB obveznika – primaoca računa;
4. vrstu i količinu isporučenih dobara ili vrstu i obim usluga;
5. datum prometa dobara i usluga i visinu avansnih plaćanja;
6. iznos osnovice;
7. poresku stopu koja se primenjuje;
8. iznos PDV koji je obračunat na osnovicu;
9. napomenu o odredbi ovog zakona na osnovu koje nije obračunat PDV;
10. napomenu da se za promet dobara i usluga primenjuje sistem naplate.

U slučaju da faktura ne sadrži sve ove podatke, Naručilac nije dužan da prihvati fakturu i rokza plaćanje neće početi da teče pre do dostavljanja ispravno ispostavljene fakture.

Ispravno ispostavljena faktura je faktura koja poseduje sva obeležja računovodstvene isprave u smislu zakona o računovodstvu i zakona o PDV, kao i drugih propisa koji regulišu predmetnu oblast.

Fakture koje u svakom svom element ne ispunjavaju uslove da budu prihvaćene kao računovodstvene isprave neće biti prihvaćene kao osnov za isplatu.

**6.4** Osim ukoliko je drugačije ugovoreno, cena za robu i/ili usluge već uključuje PDV ili drugi porez kome podleže Dobavljač (takse, porezi, dažbine ili drugi troškovi), kao i bilo koji druge troškove u vezi sa robom ili uslugama (npr. isporuka, pakovanje, rukovanje, osiguranje, putni troškovi, gotovinski troškovi, smeštaj, itd).

**6.5** Dobavljač je dužan da dostavi Naručiocu sve potrebne podatke kako bi se izbeglo bilo kakvo dvostruko oporezivanje. U slučaju da Dobavljač ima sedište u stranoj državi, sa kojom Republika Srbija ima zaključen ugovor o izbegavanju dvostrukog oporezivanja, a predmet nabavke su autorska i srodna prava i prava industrijske svojine, usluge istraživanja tržišta, računovodstvene i revizorske usluge i druge usluge iz oblasti pravnog i poslovnog savetovanja, Dobavljač je u obavezi da, prilikom zaključenja ugovora, dostavi popunjen i overen Obrazac POR 2 - Potvrda o rezidentnosti.

Umesto Potvrde Dobavljač može da priloži potvrdu nadležnog državnog organa zemlje u kojoj ima sedište, prevedenu na srpski jezik i overenu od strane sudskog tumača, u skladu sa ugovorom o izbegavanju dvostrukog oporezivanja.

**6.6.** Cene za robu i/ili usluge koji će biti isporučeni po Narudžbenici biće izražene u fiksnom iznosu. U slučaju da u periodu između potpisivanja Narudžbenice i izvršenja dođe do opšteg sniženja cena, Dobavljač je u obavezi da ove cene primeni na Narudžbenicu.

## **7. Uslovi plaćanja**

**7.1.** Ukoliko nije drugačije ugovoreno, obaveza Naručioca dospeva u roku od 30 kalendarskih dana, računajući od dana prijema, kod Naručioca, ispravno ispostavljene fakture, ispostavljene od strane Dobavljača.

**7.2.** U svakom slučaju plaćanje ne podrazumeva da je Naručilac prihvatio ispunjenje, odnosno neće predstavljati potvrdu da je Dobavljač ispunio svoje obaveze u svemu prema Narudžbenici a naročito neće predstavljati odricanje Naručioca od prava na prigovor usled nedostataka takvog ispunjenja kao i prava koja proizilaze iz tehničkih garancija, jemstava i naknade štete.

**7.3.** Svoja dugovanja po poslu zaključenim uskladu sa ovim Opštim uslovima Dobavljač može prebijati sa potraživanjima koje ima prema Naručiocu po nekom drugom osnovu. Svoja potraživanja prema Naručiocu Dobavljač može ustupiti trećem jedino uz prethodnu pisanu saglasnost Naručioca.

## **8. Pregled prilikom prijema**

**8.1.** Naručilac će prilikom prijema ispunjenja ili neodložno nakon toga izvršiti pregled isporučene robe odnosno izvršenih usluga i ukazati na sve vidljive nedostatke.

**8.2.** O svakom utvrđenom nedostatku Naručilac će obavestiti Dobavljača u roku od 3 (tri) dana od dana ispunjenja, odnosno od dana otpočinjanja upotrebe robe, ili izvršenja usluge, odnosno od momenta kada je nedostatak uočen.

**8.3.** Dobavljač odgovara za sve nedostatke koji se uoče odnosno ispolje u roku od 2 (dve) godine od dana predaje robe odnosno prijema usluge, ukoliko posebnim propisom nije predviđen duži rok.

**8.4.** Ugovorne strane će izvršiti kvantitativni i kvalitativni prijem odmah po prijemu robe/usluge. Kvalitativni i kvantitativni prijem će se obaviti upoređivanjem podataka iz otpremnice/fakture sa stvarno isporučenom količinom robe/usluge. Ukoliko se na kvantitativnom i kvalitativnom prijemu ustanovi da se količine razlikuju od naručenih količina ili se karakteristike isporučenerobe/izvršene usluge razlikuju od karakteristika navedenih na robi/u izvršenoj usluzi, Naručilac će o tome sačiniti izveštaj, na osnovu kojeg je Dobavljač obavezan da isporuči nedostajuće količine ili izvrši zamenu robe, odnosno izvršene usluge, koja ima kvalitativne nedostatke, najkasnije u roku od 3 (tri) dana. U slučaju da između Naručioca i Dobavljača ne postoji saglasnost o kvalitativnim razlikama, to će se utvrditi stručnom procenom, o trošku Dobavljača.

## 9. Odgovornost za nedostatke

**9.1.** U slučaju postojanja nedostatka, Naručilac je ovlašćen da zahteva njegovo otklanjanje bilo popravkom bilo isporukom odgovarajuće stvari bez nedostatka, odnosno izvršenjem odgovarajućih usluga na ugovoren način, ili sniženjem ugovorene cene na pravičan nivo. Naručilac je ovlašćen i da zahteva naknadu štete prouzrokovane samim nedostatkom kao i štete koju je pretrpeo usled takvog ispunjenja.

**9.2.** Ukoliko Dobavljač u roku ostavljenom za otklanjanje nedostatka isti ne otkloni, to može učiniti Naručilac, sam ili angažovanjem trećeg, a o trošku Dobavljača.

**9.3.** Ukoliko se prijem vrši proverom slučajnih uzoraka, pa se utvrdi nedostatak, Naručilac može da odbije isporuku u celini. Isto pravo Naručilac ima i kada bilo koji deo isporuke ima nedostatak.

**9.4.** Naručilac može raskinuti Narudžbenicu i bez da je prethodno zahtevao otklanjanje nedostatka, u kom slučaju ima pravo zahtevati ugovornu kaznu usled neispunjenja u skladu sa odredbama člana 3. ovih Opštih uslova.

**9.5.** U slučaju delimičnog ispunjenja, Naručilac ima pravo da zahteva ispunjenje u celosti, da odustane od nabavke u neizvršenom delu uz pravično smanjenje cene ili da raskine Narudžbenicu u celosti ukoliko nema interesa da primi tako delimično ispunjenje. Za slučaj da zahteva ispunjenje u celosti, kao trenutak ispunjenja smatraće se momenat kada je ugovorena količina robe zaista i primljena, odnosno kada je ugovorena usluga izvršena. U svakom slučaju, Naručiocu na raspolaganu stoje sva prava iz člana 3. ovih Opštih uslova.

## 10. Garancija

**10.1.** Garancija za ispravno funkcionisanje isporučene robe, odnosno za solidnost izvršenih usluga iznosi 2 (dve) godine i počće da teče od dana izvršene isporuke ili dana uspešno obavljenog prihvatnog testa ukoliko je isti potreban u zavisnosti šta dolazi kasnije od dva gore pomenuta.

**10.2.** Ukoliko tokom garantnog roka nastane bilo kakav nedostatak na isporučenoj robi odnosno izvršenim uslugama, Naručilac je ovlašćen da od Dobavljača zahteva otklanjanje nedostatka na način po sopstvenom nahođenju.

**10.3.** Dobavljač je dužan da reklamirani nedostatak otkloni, o svom trošku i u razumnom roku koji odredi Naručilac. U slučaju da u tom roku nedostatak ne bude otklonjen, Naručilac je ovlašćen da nedostatak otkloni sam ili angažovanjem trećeg lica a o trošku Dobavljača.

**10.4.** Pored prava da zahteva otklanjanje nedostatka, Naručilac je ovlašćen i da zahteva naknadu štete koja nastupi kao posledica predmetnog nedostatka.

**10.5.** Na popraavljenim ili zamenjenim delovima robe ili usluga, garantni rok počinje da teče iznova. Garantni rok se produžava i za onaj period u kojem je usled nedostatka Naručilac bio lišen upotrebe robe, odnosno usluga.

**10.6.** Sva prava Naručioca po osnovu odgovornosti Dobavljača za nedostatke odnosno po osnovu garancije, smatraće se ustupljenim krajnjem korisniku isporučene robe, odnosno izvršenih usluga, ukoliko sam Naručilac nije krajnji korisnik. U tom pogledu Dobavljač je odgovoran da po svim zahtevima krajnjeg korisnika upućenim Naručiocu, Naručioca zaštiti od istih odnosno da ga obešteti za iznos takvog zahteva i sve pripadajuće troškove koji iz toga proisteknu.

**10.7.** Dobavljač je dužan da o svom trošku prenese stvar do mesta gde treba da se opravi, odnosno zameni, kao i da popravljenu, odnosno zamenjenu stvar vrati natrag Naručiocu. Obaveze Dobavljača na osnovu garancije obuhvatiće i troškove opravke kvarova na licu mesta. Ukoliko Dobavljač ne izvrši opravku bez odlaganja, Naručilac će imati pravo da, po svom izboru, bez određivanja dodatnog roka, sam opravi stvar ili organizuje da opravku izvrši treće lice ili raskine Narudžbenicu, pri čemu zadržava pravo da zahteva smanjenje cene.

## **11. Materijal Naručioca**

**11.1.** U slučaju da Naručilac Dobavljaču predaje materijal za potrebe izvršenja obaveza Dobavljača, taj materijal ostaje vlasništvo Naručioca. Dobavljač će predmetni materijal čuvati sa pažnjom dobrog privrednika, odvojeno od ostalog materijala o vlastitom trošku i sa jasnom naznakom da je ovaj materijal svojina Naručioca.

**11.2.** Dobavljač je dužan da potvrdi prijem materijala koji mu je predao Naručilac. Dobavljač može da koristi ovakav materijal samo za izvršavanje svojih obaveza prema Naručiocu. Od momenta predaje materijala Dobavljač odgovara za svaku štetu koja nastane na materijalu. Zahtevi za naknadu šteta zbog kašnjenja u dostavi materijala kao i pravo zadržanja su isključeni.

**11.3.** Stvari nastale preradom i upotrebom materijal su vlasništvo Naručioca.

## **12. Crteži, skice, uzorci, alati i sl.**

**12.1.** Ukoliko za potrebe izvršenja obaveza Naručilac Dobavljaču dostavlja crteže, projekte, skice, nacрте, alate ili pruža instrukcije i savete koji jesu ili mogu biti predmet zaštite prava intelektualne svojine, to ostaje svojina Naručioca, a Dobavljač je obavezan da tako predate stvari koristi samo za izvršenje svojih obaveza prema Naručiocu i da ih po izvršenju tih obaveza Naručiocu i vrati. Bilo kakvo prenošenje ovih stvari i informacija trećim licima moguća je

samo uz pisanu saglasnost Naručioca. Po izvršenju svojih obaveza Dobavljač je dužan Naručiocu vratiti sve predate stvari, odnosno obavezan je da uništi sve medije koji sadrže informacije prema ovom članu.

**12.2.** Naručilac je ovlašćen da od Dobavljača zahteva crteže, skice, nacрте, projekte, specifikacije i sl. koje je Dobavljač koristio izvršavajući svoje obaveze, a koje nije prethodno pribavio od Naručioca.

## **13. Posebni uslovi vezani za hardver i softver**

**13.1.** Osim kada je drugačije ugovoreno, hardver i softver uvek predstavljaju jedinstven proizvod.

**13.2.** Ukoliko je Dobavljač u obavezi da isporuči softver koji nije razvijen individualno za Naručioca, Dobavljač ustupa Naručiocu prenosivo i ne-ekskluzivno pravo na upotrebu tog softvera. Ukoliko nije drugačije ugovoreno, odnosno ukoliko drugačije ne proizilazi iz okolnosti konkretnog slučaja, ovo pravo je i vremenski neograničeno.

**13.3.** Za softverske proizvode koji su razvijeni individualno za Naručioca, Dobavljač ustupa ekskluzivno i prenosivo pravo na upotrebu koje je vremenski neograničeno i koje takođe isključuje pravo samog Dobavljača da koristi taj softver za bilo koju svrhu. Osim kada je drugačije ugovoreno, softver se dostavlja zajedno sa izvornim kodom u njegovoj najnovijoj verziji. Naručilac je ovlašćen da vrši modifikacije takvog softvera bez saglasnosti Dobavljača.

**13.4.** Dobavljač je obavezan da instalira softver. Nakon instalacije softvera, Dobavljač je dužan da dostavi nosač podataka koji može da bude prikazan na Naručiočevom sistemu, kako u izvornom kodu tako i u obliku objektnog koda zajedno sa relevantnom dokumentacijom (sadržaji i struktura nosača podataka, dijagrami toka programa i podataka, ispitne procedure, ispitni programi, obrada greške, itd.). Pored te dokumentacije, Dobavljač je dužan da dostavi sveobuhvatnu pisanu korisničku

dokumentaciju na srpskom/engleskom jeziku u dovoljnom broju kopija.

**13.5.** Softver koji je razvijen individualno za Naručioca će biti prihvaćen u formi pisanog protokola o prihvatanju i ukoliko zadovoljava dogovorene zahteve i specifikacije. Bilo koja ispravka koju mora da izvrši Dobavljač će takođe biti uključena u protokol o prihvatanju.

**13.6.** Dobavljač se obavezuje da tokom garantnogroka stavi na raspolaganje Naručiocu sve naknadne verzije programa u kojima su eliminisane greške (ažuriranja) bez naknade (upgrade softvera i softver bug fix). Dobavljač se takođe obavezuje da će ponuditi Naručiocu usluge održavanja softvera po konkurentnim tržišnim cenama u periodu od najmanje pet godina od datuma prihvatanja. U okviru garantnog roka, naknada za održavanje biće umanjena shodno tome.

**13.7.** Dobavljač je dužan da obavesti Naručioca–najkasnije u trenutku potvrde narudžbenice – da li proizvodi i usluge koji će biti dostavljeni sadrže softver otvorenog koda. Ukoliko Dobavljač ne obavesti Naručioca da njegovi proizvodi i usluge sadrže softver otvorenog koda, Naručilac ima pravo da otkáže narudžbenicu i zahteva naknadu štete.

#### **14. Poverljivost; Zaštita podataka; Podizvođači**

**14.1.** Dobavljač se obavezuje da će čuvati kao poverljive sve informacije koje se odnose na Naručioca ili na predmet Narudžbenice, osim ako su te informacije postale javno poznate ili postale poznate Dobavljaču na neki drugi zakonit način. Dobavljač se obavezuje da će čuvati, kao poverljive, rezultate ili delimične rezultate koje je dobio u realizaciji narudžbenice i da će ih koristiti isključivo za realizaciju postojeće narudžbenice. U slučaju da Dobavljač angažuje treće lice za izvršenje njegovih ugovornih obaveza, dužan je da osigura da

se to treće lice ugovorno obaveže na najmanje isti nivo poverljivosti.

**14.2.** Isto se odnosi na lične podatke vezane za zaposlene kod Naručioca ili bilo koje treće lice, koje je Dobavljač dobio u vezi sa Narudžbenicom. Dobavljač je dužan da zaštiti te informacije od pristupa bilo kojih trećih lica, da osigura pridržavanje Zakona o zaštiti podataka ličnosti i da obaveže svoje zaposlene koji obavljaju dužnosti vezane za Narudžbenicu na isti nivo poverljivosti.

**14.3.** Dobavljač je saglasan da Naručilac podatke o Dobavljaču, odnosno Narudžbenici može dostaviti drugima članicama VINCI grupe.

**14.4.** Dobavljač se obavezuje da izvršenje obaveza prema Naručiocu neće poveravati trećim licima – podizvođačima, bez pisane saglasnosti Naručioca. U slučaju postojanja ove saglasnosti, Dobavljač je u obavezi da takvo poveravanje izvrši očuvajući sva prava i interese Naručioca u skladu sa ovim Opštim uslovima.

**14.5.** Dobavljač je saglasan da Naručilac predmetnu Narudžbenicu može preneti na bilo koju drugu članicu VINCI grupe bez posebne saglasnosti Dobavljača.

#### **15. Pravila za slučaj spoljnotrgovinskog prometa**

**15.1.** Prilikom dostavljanja robe ili usluga, Dobavljač je dužan da se pridržava svih propisa vezanih za uvoz, carinu i zakona o međunarodnojtrgovini ("PROPISI O MEĐUNARODNOJ TRGOVINI") i da pribavi potrebna odobrenja za uvoz/izvoz, osim ukoliko to nije dužnost Naručioca ili trećeg lica da takva odobrenja pribavi u skladu sa PROPISIMA O MEĐUNARODNOJ TRGOVINI.

**15.2.** Dobavljač je dužan da dostavi Naručiocu upisanom obliku sve informacije i podatke (za svaki artikal sa potvrde

narudžbenice, otpremnice i fakture) koje zahteva Naručilac u cilju usklađenosti sa PROPISIMA O MEĐUNARODNOJ TRGOVINI koji regulišu uvoz i izvoz, kao i ponovni izvoz robe i usluga, što je moguće pre, ali u svakom slučaju pre Datuma isporuke.

## **16. Odredbe o usaglašenosti poslovanja sa Zakonom**

**16.1.** Dobavljač se obavezuje da prilikom izvršenja obaveza koje su predmet Narudžbenice i drugim aktivnostima koje stoje posredno ili neposredno sa Narudžbenicom u vezi, poštuje i pridržava se svih odredbi u vezi sa oporezivanjem, borbom protiv korupcije, monopola, pranja novca, zaštite životne sredine, zaposlenih i drugog, odnosno da se suzdrži od bilo kojih radnji koje bi mogle predstavljati podmićivanje, kršenje osnovnih prava zaposlenih ili propisa vezanih za rad dece. Dobavljač preuzima odgovornost za zdravlje i bezbednost svojih zaposlenih i dužan je da postupa u skladu sa važećim zakonima o zaštiti životne sredine.

**16.2.** Naručilac kao članica VINCI Grupe se zalaže za pošteno, fer i transparentno poslovanje. Naručilac isto očekuje i od svojih dobavljača.

Dobavljač se obavezuje da će se uzdržavati od svih aktivnosti koje bi mogle da nanesu štetu Naručiocu i VINCI Grupi, a posebno od aktivnosti koje bi mogle da nanesu štetu njihovom ugledu.

Dobavljač je dužan da obezbedi da se u vezi sa izvršenjem ovog ugovora poštuju važeći radno pravni propisi, odnosno zakoni Republike Srbije i svi važeći dokumenti Međunarodne organizacije rada (MOR) u pogledu lica koje angažuje i to propisi koji uređuju prava zaposlenih, njihovo angažovanje i njihovo radno okruženje (minimalni standardi kao što su: poštovanje ljudskih prava, zabrana rada dece i prinudnog rada, odgovarajuća naknada za redovan i prekovremeni rad, naročito

zabrana rada na crno, sprovođenje svih potrebnih mera zaštite na radu, itd.).

Dobavljač će obezbediti bezbedno i zdravo radno okruženje za svoje zaposlene i radno angažovana lica i postupace u skladu sa svim obavezama u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu koje su propisane važećim propisima.

Dobavljač neće dostavljati Naručiocu lažnu (falsifikovanu) dokumentaciju, radno angažovati lica bez ugovora (rad na crno) i bez prijavljivanja lica koje radno angažuje na socijalno osiguranje u skladu sa zakonom, uskraćivati pravo na zaradu za obavljani redovni i prekovremeni rad. Dobavljač naročito neće iskorišćavati ili zloupotrebljavati decu niti će zapošljavati decu mlađu od 15 godina, odnosno ako su mlađa od 18 godina, obezbediće da rade na poslovima koji nisu štetni po njihovo zdravlje ili moral.

Dobavljač je dužan da obezbedi da obaveze iz prethodnog stava poštuju i njegovi podizvođači.

Dobavljač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje i garantuje Naručiocu da u momentu zaključenja ovog ugovora ispunjava i poštuje sve obaveze navedene u ovom članu kao i da će iste poštovati i ispunjavati tokom celog perioda trajanja ovog ugovora.

Ukoliko se bilo koja garancija Dobavljača, iz prethodnog stava, pokaže kao netačna smatraće se da postoji kršenje odredaba ovog člana tj. materijalno neispunjenje ugovorne obaveze, koje daje pravo Naručiocu da raskine ugovor sa trenutnim dejstvom. Pre raskida ugovora, Naručilac po sopstvenom nahođenju može ostaviti Dobavljaču naknadni rok za otklanjanje povrede, tj postupanje u skladu sa ovde preuzetim obavezama.

U tom slučaju, Dobavljač gubi i pravo na ugovorenu naknadu, osim ukoliko Naručilac može da koristi usluge koje su izvršene /robu



koja je isporučena. Ovo neće imati uticaja na pravo Naručioca da zahteva naknadu štete.

Dodatno uz napred navedeno, Naručilac može isključiti Dobavljača sa liste dobavljača.

**16.3.** Dobavljač ovim putem potvrđuje i garantujeda se bankovni računi na koji će mu biti isplaćena naknada po osnovu izvršenja Narudžbenice vode na njegovo ime i isključivo za njegov račun.

**16.4.** Sva plaćanja Dobavljaču biće izvršena putem elektronskog bankovnog transfera. Naručilac neće Dobavljaču vršiti plaćanja u gotovini ili drugim sredstvima na donosioca, na račun u zemlji u kojoj nije sedište Dobavljača ili u kojoj usluge nisu pružene, i nijedno plaćanje neće biti izvršeno, direktno ili indirektno, preko poverilačkog društva, posredničke institucije, ili nekog trećeg lica.

**16.5.** Pridržavanje ovih odredbi od strane eventualnih podizvođača Dobavljača takođe predstavlja obavezu Dobavljača.

**16.6.** Nepridržavanje ovih pravila predstavlja grubu povredu ugovora i Naručilac može Narudžbenicu raskinuti sa trenutnim dejstvom.

## **17. Odgovornost**

**17.1** Primenjivaće se zakonski propisi o odgovornosti, osim ako nije drugačije ugovoreno.

**17.2.** Bez prava na pravne lekove, Dobavljač neće smatrati Naručioca odgovornim u odnosu na zahteve, sporove, gubitke, novčane obaveze, odštetne zahteve, troškove i izdatke – uključujući i troškove advokata, koji su nastali usled (i) kršenja obaveza ili garancija datih od strane Dobavljača; (ii) tužbe za zaštitu prava intelektualne svojine trećih lica (naročito patentno pravo, pravo o robnom žigu ili autorsko pravo) koje se tiču

proizvoda/licence koji su isporučeni; (iii) nepoštovanja zakona i drugih propisa; ili, (iv) tužbe za telesnu povredu ili štetu na imovini koja je rezultat, ili je u vezi sa distribucijom i/ili upotrebom isporučenog proizvoda/licence. Naručilac će dobavljača bez odlaganja pismenim putem obavestiti o postojanju takvih zahteva.

**17.3** U slučaju isticanja bilo kakvih zahteva prema Naručiocu u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima Republike Srbije ili u skladu sa bilo kojim drugim zakonima ili propisima zbog navodnog nedostatka proizvoda ili usluge iz ugovora, Dobavljač će obešteti Naručioca u slučaju bilo kakvog postupka, parnice, žalbe, zahteva, izdataka, taksi i troškova (uključujući pravne troškove i izdatke) nastale po ovom osnovu.

## **18. Životna sredina i otpad**

181 Dobavljač je obavezan da na svoj rizik i o svom trošku ukloni sav otpad koji nastane njegovim delovanjem tokom izvršenja ugovora. Dobavljač, proizvođač ili prodavac će učestvovati u prikupljanju ili recikliranju u skladu sa Zakonom o zaštiti životne sredine (Službeni glasnik RS, br. 135/2004, 36/2009, 72/2009, 43/2011, 14/2016, 76/2018 i 95/2018) i ostalim važećim propisima iz oblasti zaštite i unapređenja životne sredine.

## **19. Forma i jezik Narudžbenice**

**19.1** Narudžbenica, svaka izmena i/ili dopuna biće pravno valjani samo ukoliko su sačinjeni u pisanoj formi i ukoliko su potpisani od obe ugovorne strane.

**19.2.** Jezik Narudžbenice će biti srpski. U slučaju da je Narudžbenica sastavljen dvojezično (srpski-engleski jezik) kao i da ugovorne strane nisu izabrale zvaničnu verziju, tekst Narudžbenice na srpskom jeziku će prevladati.

**19.3** U slučaju spora, Dobavljač će biti u obavezi da nastavi sa izvršavanjem obaveza po Narudžbenici.

**20. Merodavno pravo; Nadležni sud**

**20.1.** Za sve sporove koji nastanu iz ugovornog odnosa između Naručioca i Dobavljača, merodavno pravo će biti, pravo Republike Srbije.

**20.2.** Svi sporovi proizašli iz Narudžbenice rešavaće se mirnim putem. Ukoliko Naručilac i Dobavljač ne reše spor mirnim putem, o sporu će odlučivati nadležni sud u Beogradu uz primenu pozitivnih propisa Republike Srbije.

**20.3.** Isključuje se primena Konvencije Ujedinjenih nacija o ugovorima o međunarodnoj prodaji robe (UNCITRAL Konvencija UN za međunarodno trgovinsko pravo).

| ✕<br>BELGRADE<br>AIRPORT           |           |
|------------------------------------|-----------|
| OBRAČUN<br>NOSILAC<br>POSREDOVANJE |           |
| S                                  | 13 21     |
| A                                  | 02 Sep 14 |
| G                                  | 10 00     |
| L                                  |           |
| A                                  |           |
| S                                  |           |
| A                                  |           |
| N                                  |           |